

جامعة الروح القدس – الكسليك معهد الدكتوراه

ميثاق لجنة مناقشة أطروحة دكتوراه دور أعضاء لجنة المناقشة

تتألف لجنة المناقشة من خمسة أعضاء على الأقل منهم الأستاذ المشرف على الأطروحة ورئيس لجنة المناقشة وقارئ أول وثاني (على أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة) والمدقق (عند الاقتضاء) أو قارئ ثالث.

قبل الدفاع عن الأطروحة:

- يجب أن ينقل المشرف على الأطروحة (أو المشرف المشارك في حال كان الإشراف مشتركاً) إلى المسؤول عن لجنة الدكتوراه في الوحدة الأكاديمية المختصة إخطاراً معللاً يبرر موافقته على تقديم الأطروحة للمناقشة.
- يجب أن ينقل المقرران أو المقررون الثالث، شرط أن يكون اثنين منهم على الأقل من خارج الجامعة، إلى المسؤول عن لجنة الدكتوراه إخطاراً خطياً يقيم الأطروحة من كافة النواحي، مع التركيز على القسم الذي يتعلّق باختصاص كل من المقررين.
- في حال قبول مناقشة الأطروحة شرط تعديلاتٍ بسيطةٍ، يحضّر المسؤول عن لجنة الدكتوراه والمشرف على الأطروحة خلاصةً تتضمن التعديلات المطلوبة التي يتوجب على الطالب القيام بها خلال مهلةٍ لا تتعدى العشرة أيام. عندئذٍ، يتأكد المسؤول عن لجنة الدكتوراه والمشرف على الأطروحة من إجراء التعديلات المطلوبة.
- في حال كانت التعديلات المطلوبة رئيسيةً، يتأكد المسؤول عن لجنة الدكتوراه والمشرف على الأطروحة الحصول على إجماع كافة أعضاء اللجنة حول تلك التعديلات. وفي حال عدم الإجماع عليها، يتمّ تأليف لجنة مناقشة ثانية من القراء وتكون أساليب التقييم المعتمدة من قبل هذه اللجنة مشابهةً لتلك المعتمدة من قبل اللجنة الأولى. وفي حال المحافظة على التعديلات الرئيسية المطلوبة، يتمّ تأجيل العمل بالأطروحة لفصلٍ واحدٍ أو لفصلي تسجيل متتاليين. وفي النهاية، يُشارك في لجنة مناقشة الأطروحة فقط القراء الذين وافقوا على إيصال الأطروحة إلى مرحلة المناقشة.
- لا يتوجب على المدقق، عند الاقتضاء، كتابة إخطار حول الأطروحة.

- لا يتوجّب على رئيس لجنة المناقشة كتابة إخطار خطّي حول الأطروحة.

خلال مناقشة الأطروحة:

- يفتتح رئيس اللجنة لقاء مناقشة الأطروحة ويشرح أسلوب المناقشة ويعطي الكلام لكافة الأعضاء ويهدئ من حدّة الخطابات ويفصل، في حال توجّب الأمر، بين تعليقات أعضاء لجنة المناقشة.
- بعد مرور ٢٥ دقيقة (كحدّ أدنى) إلى ٤٠ دقيقة (كحدّ أقصى) المخصّصة لتقديم مضمون الأطروحة، يُعطي رئيس اللجنة الكلام إلى المشرف ثمّ المشرف المشارك وعند الاقتضاء، وبعدها إلى القارئ الأوّل والثاني والمدقّق عند الاقتضاء أو إلى القارئ الثالث. يُمنح كلّ من أعضاء اللجنة ثلاثين دقيقة كحدّ أقصى للمداخلة على أن تتضمّن هذه الأخيرة أسئلة حول المضمون وليس الشكل.
- يجتّم رئيس لجنة المناقشة بمداخلة لا تتعدّى مدّتها الخمسة عشرة دقيقة ثمّ يدعو الطالب والحضور إلى الانتظار خارج القاعة بحيث تجري المداولات في جلسة سرّيّة.

في نهاية المناقشة:

- يتأكّد رئيس اللجنة من عدم تواجد أيّ شخص في القاعة غير أعضاء اللجنة.
- يعطي رئيس اللجنة الكلام إلى القارئ الأوّل ثمّ الثاني وبعدها إلى المدقّق عند الاقتضاء والمشرف على الأطروحة ويطلب من كلّ منهم إعطاء العلامة المخصصة للأطروحة وللمناقشة وتبرير وضعها. ثمّ يعطي رأيه في النهاية ويقوم بتسوية النزاعات القائمة حول العلامات مع اللجوء إلى التصويت عند الحاجة.
- يجزّر رئيس اللجنة محضر المناقشة بحسب الأصول ويقوم بالمصادقة عليه بعد مصادقة كافة أعضاء لجنة المناقشة.
- يدعو رئيس اللجنة الطالب والحضور العودة إلى القاعة.
- يقرأ رئيس لجنة المناقشة المحضر ويكون جميع الحضور واقفاً.

ملاحظة: للوصول إلى مرحلة مناقشة الأطروحة، في جامعة الروح القدس الكسليك، تكون هذه الأخيرة قد مرّت عبر مراحل التقييم وإخضاعها إلى برنامج الكشف عن السرقة الأدبية و النحل ثمّ تعديلها في حال توجّب الأمر وتصبح

عندها مقبولة للمناقشة. وعند وصول موعد المناقشة، لا يمكن رفض الأطروحة أو قبولها بطريقة مشروطة أو حتى شرط أي تعديل.